

多目的ルーム利用申込書 兼 ご利用情報

受領日 年 月 日

利用日時	年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分
(内準備時間)	時 分 ～ 時 分
開始・終了時間	※実際のイベントの時間 時 分 ～ 時 分
イベント名	※参加者にご案内する正式名称をお願いします
内 容	
代表者名 (窓口となる方)	様
所 属	
連絡先電話番号	— —
メールアドレス	@
準備・片付け人員数	名
来場予定者数	名
貸出備品	有償 ☐ プロジェクター ☐ マイク × ☐ ホワイトボード ×
	無償 ☐ 長テーブル × ☐ 延長コード・HDMIケーブル・その他
飲 食	☐ 有 ☐ 無
	※飲食有の場合内容記入
受取り/お預り品	☐ 有 ☐ 無

SHIP窓口	
--------	--

開放用会議室	
--------	--