|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **多目的ルーム利用申込書 兼 ご利用情報** |  |  |  |
| 受領日 | 令和　　年 | 月 | 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **利用日時** | 令和 | 年 | | 月 | 日 | | 曜日 | | 時 |  | 分 | ～ | | 時 | 分 |
| **（内準備時間）** |  | | | | | | | | 時 |  | 分 | ～ | | 時 | 分 |
| **開始・終了時間** | ※実際のイベントの時間 | | | |  | |  | | 時 |  | 分 | ～ | | 時 | 分 |
| **イベント名** | ※参加者にご案内する正式名称でお願いします | | | | | | | | | | | | | | |
| **内 容** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **代表者名**  **（窓口となる方）** | 様 | | | | | | | | | | | | | | |
| **所 属** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **連絡先電話番号** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **メールアドレス** | @ | | | | | | | | | | | | | | |
| **準備・片付け人員数** | 名 | | | | | | | | | | | | | | |
| **来場予定者数** | 名 | | | | | | | | | | | | | | |
| **貸出備品** | 有償 |  | | プロジェクター |  | | マイク | | 本 |  | ホワイトボード | | | 台 | |
| 無償 |  | | 長テーブル | 台 | |  | | 延長コード ・ HDMIケーブル ・ その他 | | | | | |  |
|  | | ※テーブルの貸し出し可能台数は２台です。 | | | | |  | | | | | |  |
| **飲 食** |  |  | | 有 |  | | 無 | |  |  |  |  | |  |  |
| ※飲食有の場合内容記入 | | | | | | | | | | | | | | |
| **受取り/お預り品** |  | | 有 | | |  | | 無 | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

事務局記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| SHIP窓口 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開放用会議室 |  | 開放時間 | ～ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤入力 | | ④予約 | | ③審査承認 | | ➁面接・審査 | | ①受理 |
| 月 | 日 | 月 | 日 | 月 | 日 | 月 日 | | 月 日 |
|  | |  | |  | |  |  |  |